

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./  
«01» ноября 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Особенности трудовых отношений в 2022 году»,**  
**длительность 16 академических часов**

Москва, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности трудовых отношений в 2022 году» .....	3
2. Планируемые результаты обучения .....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности трудовых отношений в 2022 году» .....	6
3.1. Учебный план .....	6
3.2. Календарный учебный график .....	6
3.3. Содержание модулей и разделов .....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	7
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	7
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	7
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	8
4.4. Список литературы .....	8
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы ....	9

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности трудовых отношений в 2022 году».**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Особенности трудовых отношений в 2022 году» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов юридических служб организаций, специалистов отделов кадров, специалистов по охране труда.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- анализировать кадровые документы с целью грамотного распределения денежных средств на выплаты работникам предприятия;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний трудового законодательства;
- изучение нормативных правовых актов с целью соблюдения прав работников и работодателей при оптимизации расходов на персонал;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Деятельность в сфере корпоративного права</b>	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).
<b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b>	Способность производить расчеты с персоналом в соответствии с действующим законодательством; (ДПК-1); Способность анализировать документы кадрового учета (ДПК-2); Способность оценивать социально-экономическую ситуацию в стране (ДПК-3).
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	Осознание социальной значимости своей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе, должны знать:

- новые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения;
- порядок оплаты сверхурочной работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса;
- правила квотирования рабочих мест;
- случаи составления документов, связанных с работой, на бумажном носителе;
- порядок документального оформления приема на работу и расторжения трудового договора;
- размеры оплаты простоя и длительности простоя в современных экономических условиях;
- что такое гибкое рабочее время;
- правила предоставления субсидии на заработную плату;

должны понимать:

- случаи получения работодателями субсидии за трудоустройство;
- особенности электронного документооборота в трудовых отношениях;
- риски, связанные с трудовыми правоотношениями;
- последствия сокращения нормы рабочего времени;

- условия выполнения трудовых обязанностей в период объявления простоя;

*должны уметь:*

- вести электронный документооборот;
- документально оформлять привлечение работников к сверхурочным работам и работе в выходные дни; объявление простоя, направление командировку, предоставления отпусков и т. д.;
- оформлять режим неполного рабочего времени; сокращение штата и т.д.;
- вести расчеты с персоналом при разных условиях: простой, неполное рабочее время, отпускные и так далее;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку при осуществлении профессиональных обязанностей;
- свободно оперировать профессиональными понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности трудовых отношений в 2022 году»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Особенности трудовых отношений в 2022 году	15	2	13	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Особенности трудовых отношений в 2022 году	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

##### Раздел 1. Особенности трудовых отношений в 2022 году (15 часов)

###### Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях трудовых отношений в 2022 году: особенности работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, особенности квотирования рабочих мест, применения субсидии за трудоустройство отдельных категорий граждан, особенности оплаты труда и других выплат работникам.

###### Структура раздела и содержание занятий

Особенности трудовых отношений в 2022 году	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

###### **Особенности трудовых отношений в 2022 году:**

1. Временный перевод работников из организации, приостановившей работу, к другому работодателю: информирование службы занятости населения, оформление перевода, обязанности основного и временного работодателей.
2. Действия в период кризиса:

- Введение неполного рабочего времени

- Простой

- Сокращение работников

3. Возможности оптимизации расходов на персонал:

- Изменение режима работы

- Изменение системы оплаты труда, системы премирования.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знание основных нормативно-правовых актов для грамотной оптимизации расходов на персонал.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения;
- знание порядка оформления трудовых и связанных с ними правоотношений;
- знание оснований субсидирования работодателей.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;

- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1 стр. 77

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorer 6 и выше.

### **4.4. Список литературы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
3. Постановление Правительства РФ от 19 августа 2022 г. № 1461 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 362";
4. Постановление Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 362 "О государственной поддержке в 2022 году юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан";
5. Постановление Правительства РФ от 1 августа 2022 г. № 1365 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах";
6. Постановление Правительства РФ от 14 марта 2022 г. № 366 "Об утверждении Правил выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов при оформлении трудовых отношений с инвалидом на любое рабочее место";
7. Постановление Правительства РФ от 1 июля 2022 г. № 1192 "Об утверждении Правил взаимодействия информационной системы работодателя, позволяющей обеспечить подписание электронного документа в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений, и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
8. Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2021 г. № 1552 "Об утверждении Правил исчисления среднего заработка по последнему месту работы (службы)";
9. Правила "Об очередных и дополнительных отпусках" (утв. Народным Комиссариатом Труда СССР 30 апреля 1930 г. № 169);

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 13 ноября 2019 г. № 34-П "По делу о проверке конституционности абзаца четвертого пункта 9 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы в связи с жалобой гражданки В.С. Кормуш";
11. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за третий квартал 2013 г. (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 5 февраля 2014 г.);
12. Кассационное определение СК по административным делам Шестого кассационного суда общей юрисдикции от 12 мая 2020 г. по делу № 8а-10768/2020[88а-11205/2020];
13. Постановление Первого арбитражного апелляционного суда от 1 сентября 2021 г. № 01АП-4625/21 по делу N А43-26768/2020;
14. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 марта 2018 г. № 14-1/ООГ-1874;
15. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2016 г. № 14-1/В-1074;
16. Письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 27 мая 2022 г. № 03-04-06/50079.

#### **Источники в Интернете**

17. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
18. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
19. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru/>
20. Федеральная служба по труду и занятости <https://rostrud.gov.ru/>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

*1) Какие из изменений внесены в отношении работников организаций оборонно-промышленного комплекса?*

А. Сокращается время отдыха работников, и работник может быть отозван из отпуска без его согласия

Б. Допускается без согласия работников привлекать их к работе в выходной день и работник может быть отозван из отпуска без его согласия

Б. Сокращается время отдыха работников и допускается без согласия работников привлекать их к работе в выходной день

*2) Какая ответственность грозит должностному лицу за неисполнение обязанности по квотированию рабочих мест?*

А. Штраф от 5 до 10 тысяч рублей

Б. Штраф от 10 до 15 тысяч рублей

Б. Штраф от 15 до 20 тысяч рублей

**3) Кто НЕ относится к перечню лиц, попадающих под субсидии, предоставляемые ФСС РФ?**

А. Работники, которым объявлено о сокращении штата

Б. Граждане Украины, прибывшие на территорию РФ в экстренном порядке

В. Молодежь в возрасте до 25 лет