

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Самойлова И.А.



«03» июля 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Контрактная система: новации закона, проблемы применения.  
Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении.  
Совершенствование информационного обеспечения»,  
длительность 46, 72, 120 или 144 академических часа**

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения» .....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами .....	4
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения» .....	7
4.1. Учебный план .....	7
4.2. Календарный учебный график.....	8
4.3. Содержание разделов.....	9
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	19
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	19
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	19
5.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	20
5.4. Список литературы .....	20
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	22

# **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения», длительность 46, 72, 120 или 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения для государственных и муниципальных нужд. По данной программе возможно обучение руководителей и специалистов организаций, занимающихся закупками любых иных товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- обеспечение закупок (в том числе закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения) для государственных и муниципальных нужд,
- осуществление закупок (в том числе закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения) для государственных и муниципальных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта (в том числе по закупкам товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения),
- контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы осуществления государственных и муниципальных закупок;
- рассмотрение общих принципов осуществления государственных и муниципальных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;

- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных и муниципальных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- рассмотрение особенностей осуществления государственных и муниципальных закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Программа построена по модульному принципу. Часть модулей программы является обязательной для изучения всеми слушателями, часть модулей для изучения выбирается слушателем самостоятельно. Длительность программы обучения зависит от числа выбранных слушателем для изучения дополнительных модулей.

Вариативность наполнения программы позволяет слушателю уделить в процессе обучения максимальное внимание тем вопросам, которые наиболее важны для него и для его профессиональной деятельности в настоящее время.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

### Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения», длительность 46, 72, 120 или 144 часа	«Специалист в сфере закупок»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</li> <li>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</li> <li>- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта</li> <li>- Контроль в сфере закупок</li> </ul>

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

### Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
	заклучить контракт
Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК4 – Способность составлять планы и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок ПК10 – Умение разработать и внедрить комплекс мер по формированию ответственного поведения фирмы и ее сотрудников на рынке

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом последних изменений;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- особенности осуществления государственных и муниципальных закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения.

**должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в том числе закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения);
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (в том числе контрактов на закупку товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения);
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, работать в Единой информационной среде закупок;
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- определять способы закупок;

- осуществлять закупку различными способами в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам (в том числе по закупкам товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения).

## 4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения»

### 4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): в зависимости от числа выбранных модулей срок обучения по программе составляет 46, 72, 120 или 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное с применением дистанционных технологий.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 (обязательный для всех слушателей программы): Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика. Реформирование контрактной системы</b>					
1.1.	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Элементы контрактной системы	2	0,5	1,5	-	-
1.2.	Нормативно-правовая база контрактной системы. Реформирование контрактной системы	2	0,5	1,5	-	-
1.3.	Единая информационная среда контрактной системы	2	0,5	1,5	-	-
1.4.	Планирование закупок	1	0,5	0,5	-	-
1.5.	Способы закупок. Особенности проведения закупок различными способами	6	1	5	-	-
1.6.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов	4	0,5	3,5	-	-
1.7.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование	3	0,5	2,5	-	-
1.9.	Итоговая аттестация по модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 1</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 (обязательный для всех слушателей программы): Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения</b>					
2.1.	Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения	20	4	16	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 2</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3 (вариативный): Заключение, исполнение, расторжение государственных (муниципальных) контрактов с соблюдением требований Гражданского кодекса</b>					
3.1.	Заключение, исполнение, расторжение государственных (муниципальных) контрактов с соблюдением требований Гражданского кодекса	22	4	18	-	-

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
3.3.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 3</i>	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 3</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	
<b>4.</b>	<b>Модуль 4 (вариативный): Нерешенные проблемы контрактной системы</b>					
4.1.	<i>Нерешенные проблемы контрактной системы</i>	22	4	18	-	-
4.2.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 4</i>	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 4</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	
<b>5.</b>	<b>Модуль 5 (вариативный): Антимонопольный комплаенс как часть безопасности бизнеса</b>					
5.1.	<i>Антимонопольный комплаенс как часть безопасности бизнеса</i>	22	4	18	-	-
5.2.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 5</i>	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 5</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	
<b>6.</b>	<b>Модуль 6: Эффективные приемы работы с правовой информацией</b>					
6.1.	<i>Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»</i>	22	-	8	14	-
6.2.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 6</i>	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 6</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	
<b>7</b>	<b>Итоговая аттестация по Программе</b>					
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (с учетом допустимого набора изучаемых модулей)</b>					
	<b>Модуль №1 + Модуль №2 + итоговая аттестация</b>	<b>46</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	
	<b>Модуль №1 + Модуль №2 + один вариативный Модуль из №3-5 + итоговая аттестация</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	
	<b>Модуль №1 + Модуль №2 + два вариативных Модуля из №3-5 + Модуль №6 + итоговая аттестация</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>78</b>	<b>26</b>	
	<b>Модуль №1 + Модуль №2 + три вариативных Модуля №3-5 + Модуль №6 + итоговая аттестация</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>96</b>	<b>28</b>	

Программа построена по модульному принципу. Модули №1 и №2 являются обязательными для изучения для всех слушателей, зачисленных на обучение по данной программе повышения квалификации.

Каждый слушатель может в дополнение к обязательному модулю выбрать для изучения вариативные модули (Модуль №3 и/или Модуль №4, и/или Модуль №5). Если слушатель выбирает для изучения два и более вариативных модуля, обязательным для изучения является Модуль №6.

Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

#### 4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
-------	-----------------------	--------------------	--------------

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 (обязательный для всех слушателей программы): Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика. Реформирование контрактной системы</b>		
1.1.	<i>Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Элементы контрактной системы</i>	01.XX.YY* – 01.XX.YY	2
1.2.	<i>Нормативно-правовая база контрактной системы. Реформирование контрактной системы</i>	01.XX.YY – 01.XX.YY	2
1.3.	<i>Единая информационная среда контрактной системы</i>	02.XX.YY – 02.XX.YY	2
1.4.	<i>Планирование закупок</i>	02.XX.YY – 02.XX.YY	1
1.5.	<i>Способы закупок. Особенности проведения закупок различными способами</i>	02.XX.YY – 04.XX.YY	6
1.6.	<i>Заключение государственных (муниципальных) контрактов</i>	04.XX.YY – 05.XX.YY	4
1.7.	<i>Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование</i>	05.XX.YY – 05.XX.YY	3
1.8.	<i>Итоговая аттестация по модулю 1</i>	06.XX.YY	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 (обязательный для всех слушателей программы): Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения</b>		
2.1	<i>Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения</i>	07.XX.YY – 11.XX.YY	22
2.2.	<i>Итоговая аттестация по модулю 2</i>	11.XX.YY	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3 (вариативный): Заключение, исполнение, расторжение государственных (муниципальных) контрактов с соблюдением требований Гражданского кодекса</b>		
3.1.	<i>Заключение, исполнение, расторжение государственных (муниципальных) контрактов с соблюдением требований Гражданского кодекса</i>	12.XX.YY – 17.XX.YY	22
3.2.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 3</i>	17.XX.YY	2
<b>4.</b>	<b>Модуль 4 (вариативный): Нерешенные проблемы контрактной системы</b>		
4.1.	<i>Нерешенные проблемы контрактной системы</i>	18.XX.YY – 23.XX.YY	22
4.2.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 4</i>	23.XX.YY	2
<b>5.</b>	<b>Модуль 5 (вариативный): Антимонопольный комплаенс как часть безопасности бизнеса</b>		
5.1	<i>Антимонопольный комплаенс как часть безопасности бизнеса</i>	24.XX.YY – 29.XX.YY	22
5.2	<i>Итоговая аттестация по Модулю 5</i>	29.XX.YY	2
<b>6.</b>	<b>Модуль 6 (дополнительный): Эффективные приемы работы с правовой информацией</b>		
6.1.	<i>Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»</i>	30.XX.YY – 35.XX.YY	22
6.2.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 5</i>	35.XX.YY	2
<b>7.</b>	<b>Итоговая аттестация по программе</b>		
		36.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, УУ- год

### 4.3. Содержание разделов

**Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика. Реформирование контрактной системы (22 часов)**

**Тема 1.1. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Элементы контрактной системы (2 часа)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о значении контрактной системы, концепции ее формирования и принципах контрактной системы. Дать слушателям знания об элементах контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Элементы контрактной системы	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1,5 часа

**Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы. Элементы контрактной системы (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.
- 3) Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- 4) Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
- 5) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 6) Цели осуществления закупок.
- 7) Применение национального режима при осуществлении закупок.
- 8) Элементы Контрактной системы в федеральной и региональной системах закупок для государственных и муниципальных нужд. Полномочия региональных и муниципальных органов власти в рамках контрактной системы.
- 9) Участники контрактной системы в сфере закупок. Действия, осуществляемые участниками контрактной системы в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

### **Знания и умения слушателей**

- знание о значении контрактной системы, концепции ее формирования,
- понимание принципов функционирования контрактной системы,
- знание основных определений, используемых при регулировании закупок,
- знание основных элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципах их взаимодействия.

## **Тема 1.2. Нормативно-правовая база контрактной системы. Реформирование контрактной системы (2 часа)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках контрактной системы. Дать слушателям знания о ходе реформирования контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы, планируемых изменениях.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Нормативно-правовая база контрактной системы. Реформирование контрактной системы	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1,5 часа

**Нормативно-правовая база контрактной системы (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: последние вступившие в действие и планируемые изменения.
- 2) Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: последние вступившие в действие и планируемые изменения.
- 3) Особенности реализации отдельных положений Закона № 44-ФЗ.

**Знания и умения слушателей**

- знания о нормативном регулировании контрактной системы.

**Тема 1.3. Единая информационная среда контрактной системы (2 часа)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о единой информационной среде контрактной системы.

**Структура раздела и содержание занятий**

Единая информационная среда контрактной системы	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1,5 часа

**Единая информационная среда контрактной системы (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Формирование и развитие ЕИС.
- 2) Информационное наполнение ЕИС.
- 3) Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе. Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке.
- 4) Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.

**Знания и умения слушателей**

- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС,

- понимание важности ЕИС, как инструмента оценки эффективности работы контрактной системы и исполнения заказов на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд.

**Тема 1.4. Планирование закупок (1 час)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.

**Структура раздела и содержание занятий**

Планирование закупок	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	0,5 часа

**Планирование закупок (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.

- 3) Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.
- 4) Требования к подготовке планов-графиков закупок и их изменение.
- 5) Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методы ее обоснования.
- 6) Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знания о порядке планирования закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **Тема 1.5. Способы закупок. Особенности проведения закупок различными способами (6 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Общие положения по осуществлению закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1 час
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

#### **Общие положения по осуществлению закупок (самостоятельное обучение):**

- 1) Требования к участникам закупки.
- 2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3) Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.
- 4) Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 5) Правила описания объекта закупки.
- 6) Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7) Антидемпинговые меры.
- 8) Контрактная служба, контрактные управляющие.
- 9) Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

#### **Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.
- 2) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Особенности проведения повторного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрения. Порядок проведения

электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

- 4) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
- 5) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
- 6) Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7) Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 8) Закупки неизвестного объема: как применять условия торга за единицу.
- 9) Особенности осуществления отдельных видов закупок.
- 10) Последствия признания закупок несостоявшимися.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **Тема 1.6. Заключение государственных (муниципальных) контрактов (4 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке заключения государственных и муниципальных нужд, об особенностях заключения государственных и муниципальных контрактов при осуществлении отдельных видов закупок и при использовании различных закупочных процедур.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Заключение государственных (муниципальных) контрактов	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3,5 часа

#### **Заключение государственных (муниципальных) контрактов (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Требования к содержанию контракта.
- 2) Банковское, казначейское сопровождение контрактов.
- 3) Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов контракта.
- 4) Изменение, расторжение контракта.
- 5) Обеспечение исполнения контракта.
- 6) Ответность о результатах исполнения контракта. Реестр контрактов.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знания о порядке заключения контракта.

### **Тема 1.7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование (3 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о процедуре мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Дать слушателям знания о порядке обжалования.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование	семинар	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2,5 часа

### **Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
- 2) Ведомственный контроль в сфере закупок.
- 3) Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
- 4) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- 5) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **Порядок обжалования (самостоятельное обучение)**

- 1) Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

### **Знания и умения слушателей**

- Знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Знания о порядке обжалования.

### **Тема 1.8. Итоговая аттестация по Модулю 1 (2 часа).**

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- понимание значения контрактной системы в России, принципов функционирования системы, основных понятий.
- знание элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, понимания их значения и принципов взаимодействия в рамках системы.
- знание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС и ее значении, как эффективного инструмента анализа и контроля.
- знание способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- знание процедуры проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок;
- знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
- знание системы контроля, учета и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **МОДУЛЬ 2. ЗАКУПКИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. (22 часа)**

**Тема 2.1. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения (20 часов)**

### **Цель обучения**

Даль слушателям знания об особенностях закупки товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения для государственных и муниципальных нужд.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Закупки в здравоохранении.	семинар	4 часа
Совершенствование информационного обеспечения	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	16 часов

#### **Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Новые требования и ограничения, установленные подзаконными нормативно-правовыми актами при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения для государственных и муниципальных нужд.
- 2) Отраслевые особенности закупок в здравоохранении (изделия медицинского назначения, медицинское оборудование).
- 3) Особенности применения и ведения каталога закупок.
- 4) Особенности планирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта при закупке лекарственных препаратов. Применение референтных цен.
- 5) Описание объекта закупки при закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий. Запреты и исключения.
- 6) Требования к участникам закупок в сфере здравоохранения: институт лицензирования в ракурсе Закона о закупках.
- 7) Особенности проведения закупочных процедур при осуществлении закупок в здравоохранении.
- 8) Правила внесения информации по лекарственным препаратам в реестр контрактов.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания особенностей закупки товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения для государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 2.2. Итоговая аттестация по Модулю 4 (2 часа)**

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания особенностей закупки товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения для государственных и муниципальных нужд.

### **МОДУЛЬ 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) КОНТРАКТОВ С СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА (24 часа)**

#### **Тема 3.1. Заключение, исполнение, расторжение государственных (муниципальных) контрактов с соблюдением требований Гражданского кодекса (22 часа)**

##### **Цель обучения**

Даль слушателям понимание сочетания правил Гражданского Кодекса РФ и правил работы в рамках 44-ФЗ.

##### **Структура раздела и содержание занятий**

Заключение, исполнение, расторжение	семинар	4 часа
-------------------------------------	---------	--------

государственных (муниципальных) контрактов с соблюдением требований Гражданского кодекса	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	18 часов
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------

**Заключение, исполнение, расторжение государственных (муниципальных) контрактов с соблюдением требований Гражданского кодекса (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Заключение государственных (муниципальных) контрактов на торгах и с использованием неторговых процедур: основные правила.
- 2) Принципы добросовестности и свободы договора: границы и возможности действия.
- 3) Предварительные и рамочные государственные (муниципальные) контракты, контракты с открытыми условиями: границы допустимого. Цена, срок и количество (объём) как существенные условия контракта.
- 4) Неравенство переговорных возможностей и несправедливые договорные условия: возможности изменения и оспаривания. Типовые контракты.
- 5) Защита от навязывания договорных условий заказчиком: сочетание гражданско-правовых и антимонопольных инструментов.
- 6) Применение правил о порядке ведения переговоров и преддоговорной ответственности при заключении государственных (муниципальных) контрактов.
- 7) Отказ и уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
- 8) Право изменения заключённого государственного (муниципального) в зависимости от вида договора (купля-продажа, подряд, услуги).
- 9) Односторонний отказ от государственного муниципального контракта: законные и договорные основания, порядок. Противодействие злоупотреблениям правом на односторонний отказ. Расторжение государственного (муниципального) контракта по соглашению сторон.
- 10) Иные основания прекращения государственных (муниципальных) контрактов: зачёт встречных однородных требований, новация, расторжение по соглашению сторон, невозможность исполнения.
- 11) Последствия прекращения государственного (муниципального) контракта. Заключение контракта с иным участником закупки. Применение мер ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение контракта в случае его расторжения.

**Знания и умения слушателей**

- понимание правил работы с учетом требований Гражданского Кодекса РФ и 44-ФЗ.

**Тема 3.2. Итоговая аттестация по Модулю 2 (2 часа)**

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- заключение, исполнение и расторжение контрактов в условиях сочетания требований Гражданского Кодекса РФ и 44-ФЗ.

**МОДУЛЬ 4. НЕРЕШЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ (24 часа)**

**Тема 4.1. Нерешенные проблемы контрактной системы (22 часа)**

**Цель обучения**

Дать слушателям информацию по существующим сложным и спорным вопросам работы в рамках контрактной системы. Проанализировать возможные варианты действий при работе по проблемным вопросам контрактной системы.

**Структура раздела и содержание занятий**

Нерешенные проблемы контрактной системы	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	18 часов

**Нерешенные проблемы контрактной системы (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Сложные вопросы закупки в условиях неопределенного объема.
- 2) Особенности применения национального режима в новых условиях.
- 3) Дробление закупок.

**Знания и умения слушателей**

- знания нерешенных проблем контрактной системы и допустимых вариантов действий в случае, если такие спорные вопросы встретятся на практике.

**Тема 4.2. Итоговая аттестация по Модулю 3 (2 часа)**

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания нерешенных проблем контрактной системы и допустимых вариантов действий в случае, если такие спорные вопросы встретятся на практике.

**МОДУЛЬ 5. АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС КАК ЧАСТЬ БЕЗОПАСНОСТИ БИЗНЕСА (24 часа)**

**Тема 5.1. Антимонопольный комплаенс как часть безопасности бизнеса (22 часа)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке внедрения антимонопольного комплаенса в организации и понимание важности его проведения.

**Структура раздела и содержание занятий**

Антимонопольный комплаенс как часть безопасности бизнеса	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	18 часов

**Антимонопольный комплаенс как часть безопасности бизнеса (семинар и самостоятельное обучение):**

- 1) Что такое антимонопольный комплаенс, для кого он нужен?
- 2) Структура антимонопольного комплаенса.
- 3) Что хочет видеть ФАС, говоря об антимонопольном комплаенсе.
- 4) Требования к порядку проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- 5) Меры по снижению рисков антимонопольного законодательства.
- 6) Практика осуществления контроля ФАС России в соответствии с Законом № 44-ФЗ: анализ типовых нарушений закона о контрактной системе, выявляемых в ходе рассмотрения жалоб и проведения внеплановых проверок.

**Знания и умения слушателей**

- знания о порядке внедрения антимонопольного комплаенса в организации,

- умение составлять внутренние локально-нормативные документы в процессе внедрения антимонопольного комплаенса в организации.

**Тема 5.2. Итоговая аттестация по Модулю 4 (2 часа)**

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания о порядке внедрения антимонопольного комплаенса в организации.

## **МОДУЛЬ 6. ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК (24 часа)**

**Тема 6.1. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок (22 часа)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

### **Структура раздела и содержание занятий**

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
	Практические занятия	14 часов

**Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (самостоятельное обучение и практические занятия)**

- 7) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 8) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
- 9) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
- 10) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 11) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
- 12) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 13) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

### **Знания и умения слушателей**

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

**Тема 6.2. Итоговая аттестация по Модулю 5 (2 часа)**

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

## **МОДУЛЬ 7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ (2 часа)**

Контрольное мероприятие проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативно-правовой базы контрактной российской системы, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание элементов контрактной системы;
- знание способов закупки и порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;

- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

### **5.4. Список литературы**

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства ..."
3. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный; издание пятое, переработанное и дополненное). - "Деловой двор", 2018 г.
4. Федякина О.В. Комментарий к ст. 24-47 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ. - "Право Доступа", 2018 г.
5. Федякина О.В. Реестр недобросовестных поставщиков: основания и последствия включения в реестр, способы обжалования антимонопольного органа (с образцами заявлений). - "Право Доступа", 2018 г.
6. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28 июня 2017 г.)
7. Обзор практики проведения внеплановых проверок действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, сентябрь 2018)

8. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, сентябрь 2018)
9. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд. - "Юстицинформ", 2017 г.
10. Назаров Р.А. Шпаргалка по госзакупкам. - "Юстицинформ", 2016 г.
11. Государственные и муниципальные закупки - 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара. - ООО "ПРИНТ ПРО", 2016 г.
12. Федеральный закон № 135 от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции»
13. Федеральный закон № 147 от 17 августа 1995 г. «О естественных монополиях»
14. Указ Президента № 618 от 21.12.2017 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»
15. Постановление Правительства РФ от 1.03.2018 г. №213 «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, к категориям риска при осуществлении государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации»
16. Постановление Пленума ВАС № 30 от 2008 г.
17. Обзор ВС по вопросам судебной практике по антимонопольным делам от 2016 г.
18. Приказ ФАС России от 28.04.2010 № 220 (ред. от 20.07.2016) "Об утверждении Порядка проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке"
19. Распоряжение Правительства РФ № 1697-р от 16 августа 2018 г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в отраслях экономики Российской Федерации и переходу отдельных сфер естественных монополий из состояния естественной монополии в состояние конкурентного рынка на 2018 - 2020 годы»
20. Распоряжение Правительства РФ № 2258-р от 18 октября 2018 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»
21. Практическое пособие ICC по антимонопольному комплаенсу
22. DAF/COMP(2011)20 «Promoting Compliance with Competition Law»
23. Evaluation of Corporate Compliance Programs in Criminal Antitrust Investigations. DoJ. July 2019
24. Примаков Денис Что не так с антимонопольным комплаенсом в России
25. Примаков Денис «Специальные виды комплаенса: антикоррупционный, банковский и санкционный» М.: Infotropic Media, 2019.

#### **Источники в Интернете**

26. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
27. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
28. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>

29. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
30. Сайт электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://www.sberbank-ast.ru/>

### **5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

#### **Примеры заданий итогового тестирования:**

##### **1. Случаи признания электронного аукциона не состоявшимся:**

А Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Б Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или по результатам рассмотрения вторых частей заявок осталась одна заявка соответствующая требованиям

В Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Г Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения или поступило только одно ценовое предложение при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

##### **2. Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:**

А В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки

Б В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

В В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

Г В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

##### **3. Для прохождения аккредитации участнику размещения заказа необходимо осуществить следующие действия:**

А Заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки и подтвердить e-mail адрес

- Б Получить сертификат ЭЦП, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес
- В Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, проверить настройки интернет браузера, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес
- Г Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес
- Д Пройти аккредитацию в ЕИС

4. Роль «администратор» участника размещения заказа позволяет пользователю:

- А Осуществлять любые юридически значимые действия на площадке от имени юридического лица
- Б Добавлять новых пользователей организации
- В Добавлять новых пользователей организации, изменять данные организации, управлять реестрами
- Г Добавлять новых пользователей, изменять данные организации, управлять реестрами, размещать извещения

5. Электронная площадка это:

- А Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ
- Б Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах
- В Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов
- Г Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме