#### АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

Г» Образовательный пентр ГАРАНТ ДОКУМЕНТОВ ДОКУМЕНТОВ

/Самойлова И.А./ «01» ноября 2019 г.

## Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение»,

длительность 72, 120 или 144 академических часа

### Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения	
квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе: последние изменения,	
типичные нарушения и ответственность за их совершение»	3
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	
«Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе: последние изменения, типичные нарушени	Ri
и ответственность за их совершение»	6
3.1. Учебный план	6
3.2. Календарный учебный график	7
3.3. Содержание модулей и разделов	9
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессионально	й
программы	.19
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	.19
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	. 19
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	.19
4.4. Список литературы	.20
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы	.22

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение», построенная по модульному принципу, в зависимости от числа выбранных для изучения модулей длительностью 72, 120 или 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. № ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 № ДЛ-1/05вн),
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

При разработке программы учитывались требования к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.19 № 103н.

Программа предназначена для руководителей организаций госсектора, руководителей финансовоэкономических служб организаций госсектора, главных бухгалтеров и бухгалтеров организаций госсектора, бакалавров и магистров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в госсекторе;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в госсекторе;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в госсекторе;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Программа построена по модульному принципу. Часть модулей программы является обязательной для изучения всеми слушателями, часть модулей для изучения выбирается слушателем

самостоятельно. Длительность программы обучения зависит от числа выбранных слушателем для изучения дополнительных модулей.

Вариативность наполнения программы позволяет слушателю уделить в процессе обучения максимальное внимание тем вопросам, которые наиболее важны для него и для его профессиональной деятельности в настоящее время.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (http://training.garant.ru/).

#### 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые полвергаются качественному изменению

Вид профессиональной	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению
(трудовой) деятельности	трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой)
(ВПД)	деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере	Способность принимать решения и выполнять профессиональные
бухгалтерского и	обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).
налогового учета в	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые
организациях госсектора	акты (ПК-2).
	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать
	нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-
	3).
	Способность строить работу организации в порядке,
	минимизирующем риск возникновения претензий со стороны
	налоговых служб и органов государственного (муниципального)
	финансового контроля (ПК-4).
	Способность оценивать влияние возможных последствий изменений
	законодательства на деятельность организации, построение работы с
	учетом минимизации негативных последствий от изменения
	законодательства (ПК-5).
	Способность квалифицированно обосновывать принятые
	организацией решения при проведении мероприятий государственного
	(муниципального) финансового контроля, налоговых и иных проверок
	(ПK-6).
Дополнительные	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы
компетенции (ДПК)	внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления
	бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1).
	Способность оценивать налоговые риски при планировании и
	реализации деятельности организации (ДПК-2).
	Способность разрабатывать внутренние организационно-
	распорядительные документы, регламентирующие ведение
	бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными
	требованиями законодательства (ДПК-3).
Общекультурные	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление
компетенции (ОК):	нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное

Вид профессиональной	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению
(трудовой) деятельности	трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой)
(ВПД)	деятельности (образовательный результат)
	отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем
	профессионального правосознания (ОК-1).
	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности,
	соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

#### должны знать:

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях госсектора;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях госсектора;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях госсектора;

#### должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете организаций госсектора;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

#### должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации;
- защищать интересы организации при проведении проверок.

## 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): в зависимости от числа выбранных модулей срок обучения по программе составляет 72, 120 или 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное

Ψορ	ма обучения: Очно-заочное или заочно	Je		В том числ	e•	
№		Всего		Самостоя-	Практи-	Форма
п/п	Наименование разделов	(час.)	Семи-	тельная	ческие	контроля
/		(14.6.)	нары	работа	занятия	Kom posin
1.	Модуль 1 (обязательный для всех сл	имителей	L i програм			т и отчетность в
	госсекторе: последние изменения, тип	•				
1.1.	Организация и ведение	8	1	7	-	-
1111	бухгалтерского (бюджетного) учета.		-			
	Особенности учета отдельных групп					
	активов и обязательств					
1.2.	Бухгалтерская (бюджетная)	6	1	5	-	_
1121	отчетность	Ü	_			
1.3.	Бюджетная классификация	4	1	3	_	_
	Российской Федерации					
1.4.	Налоги и взносы в государственных	6	1	5	_	_
	(муниципальных) учреждениях					
1.5.	Особенности правового положения	4	-	4	-	-
	государственных (муниципальных)					
	учреждений					
1.6.	Методология финансового	4	-	4	-	=
	обеспечения и оказания					
	государственных (муниципальных)					
	услуг. Финансовое планирование					
1.7.	Государственный (муниципальный)	6	1	5	-	=
	финансовый контроль					
	Ответственность за нарушение					
	бюджетного законодательства					
1.8.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет
						(дистанционное
						тестирование)
	Итого по Модулю 1	40	5	33	2	
2.	Модуль 2 (обязательный для всех слуг	шателей г	<b>трограмм</b>	ы): Актуалы	ные вопросы	судебной
	практики по налоговым спорам					
2.1.	Реализация права в налоговых	8	1	7	-	-
	правоотношениях					
2.2.	Эффективная защита в суде,	8	2	6	-	-
	процессуальные тонкости					
2.3.	Необоснованная налоговая выгода:	12	2	10	-	-
	защита налогоплательщика					
2.4	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет
						(дистанционное
						тестирование)
	Итого по Модулю 2	30	5	23	2	
3.	Модуль 3 (дополнительный): Новации					е бюджетов и
	правовое положение государственных		пальных)	учреждений		1
3.1.	Правовое положение государственных	10	-	10	-	-
	(муниципальных) учреждений					
3.2.	Правовое регулирование отношений	12	-	12	-	-
	предоставления межбюджетных					
	трансфертов бюджетам субъектов					

				В том числ	e:		
№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Практи- ческие занятия	Форма контроля	
3.3	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет	
						(дистанционное тестирование)	
	Итого по Модулю 3	24	-	22	2		
4.	Модуль 4 (дополнительный): Актуаль (муниципального) финансового контр		осы внут	реннего и вн	ешнего госуд	царственного	
4.1.	Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	22	-	22	-	-	
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)	
	Итого по Модулю 4	24	-	22	2		
5.	Модуль 5 (дополнительный): Эффект	ивные пр	иемы раб	оты с правов	ой информа	цией	
5.1.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	22	-	8	14	-	
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)	
	Итого по Модулю 5	24	-	8	16	·	
6	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2		
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ (с учетом допустимого набора изучаемых модулей)						
	Модуль №1 + Модуль №2 + итоговая аттестация	72	10	56	6		
	Модуль №1 + Модуль №2 + Модуль №5 + один вариативный Модуль из №3-4 + итоговая аттестация	120	10	86	24		
	Модуль №1 + Модуль №2 + Модуль №5 + два вариативных Модуля №3 и №4 + итоговая аттестация	144	10	108	26		

Программа построена по модульному принципу. Модули №1 и №2 являются обязательными для изучения для всех слушателей, зачисленных на обучение по данной программе повышения квалификации.

Каждый слушатель может в дополнение к обязательным модулям выбрать для изучения вариативные модули (Модуль №3 и/или Модуль №4). Если слушатель выбирает для изучения хотя бы один дополнительный модуль, обязательным для изучения является Модуль №5.

Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1 (обязательный для всех слушателей прогр и отчетность в госсекторе: последние изменения, ответственность за их совершение	, , ,	

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов	
1.1.	Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности учета отдельных групп активов и обязательств	01.XX.YY* - 02.XX.YY	8	
1.2.	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	03.ХХ.УУ - 04.ХХ.УУ	6	
1.3.	Бюджетная классификация Российской Федерации	04.ХХ.УУ - 05.ХХ.УУ	4	
1.4.	Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях	05.ХХ.УУ - 06.ХХ.УУ	6	
1.5.	Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений	07.ХХ.УУ - 07.ХХ.УУ	4	
1.6.	Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг. Финансовое планирование	08.ХХ.УУ - 08.ХХ.УУ	4	
1.7.	Государственный (муниципальный) финансовый контроль Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	09.ХХ.УУ - 10.ХХ.УУ	6	
1.8.	Итоговая аттестация по Модулю 1	10.ХХ.УУ	2	
2.	Модуль 2 (обязательный для всех слушателей програ судебной практики по налоговым спорам	аммы): Актуальные вопросы		
2.1	Реализация права в налоговых правоотношениях	11.ХХ.УУ - 12.ХХ.УУ	8	
2.2.	Эффективная защита в суде, процессуальные тонкости	13.ХХ.УУ - 14.ХХ.УУ	8	
2.3.	Необоснованная налоговая выгода: защита налогоплательщика	15.ХХ.УУ – 17.ХХ.УУ	12	
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	18.ХХ.УУ	2	
3.	Модуль 3 (дополнительный): Новации бюджетного Исполнение бюджетов и правовое положение госуда учреждений			
3.1.	Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений	19.ХХ.УУ – 21.ХХ.УУ	10	
3.1.	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов	19.XX.YY – 21.XX.YY 21.XX.YY – 23.XX.YY	10	
	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений			
3.2.	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов	21.XX.УУ – 23.XX.УУ 24.XX.УУ знутреннего и внешнего	12	
3.2.	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Итоговая аттестация по Модулю 3  Модуль 4 (дополнительный): Актуальные вопросы в государственного (муниципального) финансового ко-	21.XX.УУ – 23.XX.УУ 24.XX.УУ знутреннего и внешнего	12	
3.2. 3.3. 4.	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Итоговая аттестация по Модулю 3  Модуль 4 (дополнительный): Актуальные вопросы в государственного (муниципального) финансового ко	21.XX.УУ – 23.XX.УУ  24.XX.УУ  снутреннего и внешнего  нтроля	12	
3.2. 3.3. 4.	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Итоговая аттестация по Модулю 3  Модуль 4 (дополнительный): Актуальные вопросы в государственного (муниципального) финансового ко Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	21.XX.УУ – 23.XX.УУ  24.XX.УУ  внутреннего и внешнего  нтроля  25.XX.УУ – 28.XX.УУ	2 22	
3.2. 3.3. 4. 4.1.	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Итоговая аттестация по Модулю 3  Модуль 4 (дополнительный): Актуальные вопросы в государственного (муниципального) финансового ко Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Итоговая аттестация по Модулю 4  Модуль 5(дополнительный): Эффективные приемы информацией Эффективные приемы работы с правовой	21.XX.УУ – 23.XX.УУ  24.XX.УУ  внутреннего и внешнего  нтроля  25.XX.УУ – 28.XX.УУ	2 22	
3.2. 3.3. 4. 4.1. 4.2. 5.	(муниципальных) учреждений Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Итоговая аттестация по Модулю 3  Модуль 4 (дополнительный): Актуальные вопросы в государственного (муниципального) финансового ко Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля Итоговая аттестация по Модулю 4  Модуль 5 (дополнительный): Эффективные приемы информацией	21.XX.УУ – 23.XX.УУ  24.XX.УУ  внутреннего и внешнего нтроля  25.XX.УУ – 28.XX.УУ  29.XX.УУ  работы с правовой	22 22 2	

<sup>\* 01-</sup> номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

## МОДУЛЬ 1: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ГОССЕКТОРЕ: ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ, ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ СОВЕРШЕНИЕ.

### Раздел 1.1. Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета. Особенности учета отдельных групп активов и обязательств (8 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства к организации и ведению бухгалтерского учета в организациях госсектора, особенностях учета отдельных групп активов и обязательств.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

		семинар	0,5
Оптолизовина и положно буду	DO HEROMONO		часов
Организация и ведение бух (бюджетного) учета	бухгалтерского	Самостоятельное обучение с	3
(оюджетного) учета		применением дистанционных	часов
		технологий	
Особенности учета отдельных групп	активов и	семинар	0,5
обязательств			часов
		Самостоятельное обучение с	4
		применением дистанционных	часов
		технологий	

#### Организация и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета:

- 1) Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета. Рабочий план счетов. Первичные учетные документы. События после отчетной даты в учете и отчетности учреждения. Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета. Инвентаризация активов и обязательств в учреждении.
- 2) Новые требования к организации бухучета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в госсекторе.
- 3) Применение кодов видов расходов (КВР) и КОСГУ. Нецелевое использование бюджетных средств.

#### Особенности учета отдельных групп активов и обязательств:

- 1) Учет нефинансовых активов.
- 2) Учет финансовых активов.
- 3) Учет обязательств.
- 4) Учет финансового результата.
- 5) Учет на забалансовых счетах.
- 6) Формирование себестоимости услуг, работ, готовой продукции.

#### Знания и умения слушателей

- Знание актуальных требований законодательства к организации и ведению бухгалтерского учета в организациях госсектора.
- Знание особенностей учета отдельных групп активов и обязательств.

#### Раздел 1.2. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность. (6 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства к бухгалтерской (бюджетной) отчетности: состав и формы, порядок составления, сроки предоставления и размещения.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с	5
	применением дистанционных	часов
	технологий	

#### Бухгалтерская (бюджетная) отчетность:

- 1) Годовая бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений.
- 2) Годовая бюджетная отчетность.
- 3) Квартальная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений
- 4) Квартальная бюджетная отчетность

#### Знания и умения слушателей

- Знания актуальных требований законодательства к бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

#### Раздел 1.3. Бюджетная классификация Российской Федерации. (4 часа)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения бюджетной классификации различными типами организаций госсектора в целях ведения бухгалтерского учета.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

			семинар	1 час
Бюджетная	классификация	Российской	Самостоятельное обучение с	3 часа
Федерации			применением дистанционных	
			технологий	

#### Бюджетная классификация Российской Федерации:

- 1) Бюджетная классификация Российской Федерации. Общие вопросы применения. Обзор новых правил применения при планировании и санкционировании, в учете и отчетности.
- 2) Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов.
- 3) Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
- 4) Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ).
- 5) Применение казенными учреждениями бюджетной классификации в целях ведения бюджетного учета.
- 6) Применение бюджетными (автономными) учреждениями бюджетной классификации в целях ведения бухгалтерского учета.

#### Знания и умения слушателей

- Знание правил и порядка применения бюджетной классификации различными типами организаций госсектора в целях ведения бухгалтерского учета.

### Раздел 1.4. Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях. (6 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства в области исчисления и уплаты налогов и взносов организациями госсектора.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

					семинар	1 час
Налоги	И	взносы	В	государственных	Самостоятельное обучение с	5
(муницип	альн	ых) учрежд	ениях	(	применением дистанционных	часов
					технологий	

#### Налоги и взносы в государственных (муниципальных) учреждениях:

1) Налоговый учет в учреждениях. Обзор последних изменений НК РФ.

#### Знания и умения слушателей

- Знание последних изменений законодательства в области исчисления и уплаты налогов и взносов организациями госсектора.
- Знание особенностей применения УСН автономными учреждениями.
- Знание особенностей налогообложения при аренде, при получении грантов.

### Раздел 1.5. Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений. (4 часа)

#### Цель обучения

Дать слушателям понимание особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
--	---	--------

#### Особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений:

- 1) Правовое положение учреждений. Общие вопросы.
- 2) Государственное и муниципальное имущество.
- 3) Счета учреждений в кредитных организациях. Лицевые счета организаций госсектора.
- 4) Обеспечение организаций госсектора наличными деньгами с использованием банковских карт.
- 5) Валютные операции организаций госсектора.

#### Знания и умения слушателей

- Знание особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

### Раздел 1.6. Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг. Финансовое планирование (4 часа)

#### <u>Цель обучения</u>

Дать слушателям понимание существующей методологии финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

Методология финансо	вого обеспечения и	Самостоятельное обучение с	4 часа
оказания государствен	ных (муниципальных)	применением дистанционных	
услуг.		технологий	

### Методология финансового обеспечения и оказания государственных (муниципальных) услуг:

- 1) План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
- 2) Порядок осуществления бюджетными (автономными) учреждениями операций с денежными средствами.
- 3) Администрирование доходов бюджета.
- 4) Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения. Бюджетная смета.
- 5) Исполнение бюджета по расходам. Бюджетные и денежные обязательства.
- 6) Ограничение размеров авансовых платежей по договору (контракту) для казенных, бюджетных и автономных учреждений.

#### Знания и умения слушателей

- Знание методологии финансового обеспечения и оказания государственных услуг.

### Раздел 1.7. Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. (6 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства по составлению и предоставлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Дать слушателям знания принципов построения и порядка осуществления внутреннего контроля и внешнего финансового контроля в организации госсектора.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

	семинар	0,5
Voutnous Programorpous v (Managaria v v)		часов
Контроль в государственных (муниципальных)	Самостоятельное обучение с	2 часа
учреждениях	применением дистанционных	
	технологий	
	семинар	0,5
OTROTOTROUMOSTY OR MORNIMOSTY STORMSTYLOE		часов
Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	Самостоятельное обучение с	3
законодательства	применением дистанционных	часов
	технологий	

#### Контроль в государственных (муниципальных) учреждениях:

- 1) Внутренний контроль в учреждении.
- 2) Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Общие вопросы.
- 3) Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль.

#### Ответственность за нарушение бюджетного законодательства:

- 1) Административные правонарушения в бюджетной сфере. Ответственность за их совершение.
- 2) Нецелевое использование бюджетных средств и имущества получателями бюджетных средств.
- 3) Нецелевое использование средств субсидий в бюджетных и автономных учреждениях.
- 4) Нецелевое использование средств по обязательному медицинскому страхованию в госучреждениях.

- 5) Неэффективное использование учреждением бюджетных средств и имущества.
- 6) Нарушение порядка представления бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для составления и исполнения бюджетов.
- 7) Ответственность руководителя и главного бухгалтера в сфере бухгалтерского учета.
- 8) Проверки кассовой дисциплины. Привлечение к административной ответственности.

#### Знания и умения слушателей

- Знания актуальных требований законодательства к бухгалтерской (бюджетной) отчетности.
- Знание правил и порядка применения бюджетной классификации различными типами организаций госсектора в целях ведения бухгалтерского учета.
- Знание принципов и подходов во внутреннем контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание принципов и подходов во внешнем финансовом контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание административных нарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

#### Итоговая аттестация по Модулю 1.

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства к организации и ведению бухгалтерского учета в организациях госсектора;
- знание особенностей учета отдельных групп активов и обязательств;
- знание порядка исчисления и уплаты налогов и взносов организациями госсектора;
- знание особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений,
- знание методологии финансового обеспечения и оказания государственных услуг,
- знание способов и порядка осуществления внутреннего контроля в организации госсектора,
- знание способов и порядка осуществления внешнего государственного (муниципального) финансового контроля в организации госсектора,
- знание административных правонарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

### МОДУЛЬ 2: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАЛОГОВЫМ СПОРАМ

#### Раздел 2.1. Реализация права в налоговых правоотношениях (8 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о способах и порядке реализации права в налоговых правоотношениях в свете последних изменений законодательства.

#### Структура раздела и содержание занятий

	семинар	1 час
Реализация права в налоговых правоотношениях	Самостоятельное обучение с	7
т сализация права в налоговых правоотношениях	применением дистанционных	часов
	технологий	

#### Реализация права в налоговых правоотношениях:

- 1) Принцип определенности в налоговом праве.
- 2) Требования о возврате излишне уплаченных (взысканных) налогов, о возмещении НДС. Эффективная правовая защита.
- 3) Сроки реализации права, допустимые случаи их преодоления.
- 4) Новые обстоятельства. Корректировка налоговых обязательств в текущем налоговом периоде при возникновении новых обстоятельств, влияющих на существо ранее совершенных хозяйственных операций (признание сделок недействительными, устранение спорности в отношениях сторон относительно наличия, квалификации и размера требования).

#### Знания и умения слушателей

- Знания о способах и порядке реализации права в налоговых правоотношениях в свете последних изменений законолательства.

#### Раздел 2.2. Эффективная защита в суде, процессуальные тонкости (8 часов)

#### Цель обучения

Изучить способы восстановления нарушенного права. Проанализировать наиболее острые процессуальные вопросы налоговых споров.

#### Структура раздела и содержание занятий

					семинар	2 часа
Эффективная	защита	В	суде,	процессуальные	Самостоятельное обучение с	6 часов
тонкости					применением дистанционных	
					технологий	

#### Эффективная защита в суде, процессуальные тонкости:

- 1) Способы восстановления нарушенного права, сравнительный анализ, имущественные и неимущественные требования.
- 2) Обеспечительные меры суда по заявлению (иску) налогоплательщика и их соотношение с мерами налогового органа, направленными на обеспечение исполнения решения о привлечении к налоговой ответственности.
- 3) Понимание активной роли суда при рассмотрении дел из публичных правоотношений. Своевременность раскрытия возражений и доказательств.
- 4) Наиболее острые процессуальные вопросы налоговых споров. Доказательства и доказывания в налоговых спорах современные тенденции.
- 5) Пределы мировых соглашений.
- 6) Судебные расходы и расходы, понесенные на досудебной стадии.
- 7) Исполнение решения суда по налоговому делу.

#### Знания и умения слушателей

- знание способов и порядка восстановления нарушенного права,
- знание порядка исполнения решения суда по налоговому делу.

#### Раздел 2.3. Необоснованная налоговая выгода: защита налогоплательщика (12 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о правовых позициях судов и налоговых органов к необоснованной налоговой выгоде, а также о способах построения работы компании, позволяющим снизить или

избежать возникновения претензий налоговых органов по получению необоснованной налоговой выгоды.

#### Структура раздела и содержание занятий

				семинар	2 часа
Необоснованная	налоговая	выгода:	защита	Самостоятельное обучение с	10 часов
налогоплательщи	ка			применением дистанционных	
				технологий	

#### Необоснованная налоговая выгода: защита налогоплательщика:

- 1) Совершение сделок в отсутствие разумных экономических причин (деловой цели). Учет хозяйственных операций в целях налогообложения не в соответствии с их действительным экономическим смыслом.
- 2) Переквалификация сделок.
- 3) Оценка для целей налогообложения последствий невыполнения публично-правовых предписаний или требований частно-правового регулирования.
- 4) Анализ правовых позиций ВС РФ по налоговым спорам.

#### Знания и умения слушателей

- знание правовых позиций судов и налоговых органов к необоснованной налоговой выгоды,
- знание нового подхода к оценке подлинного экономического содержания операций,
- знание способов защиты от претензий,
- знание способов построения работы компаний в виде, снижающем или исключающем претензии налоговых органов по получению необоснованной налоговой выгоды,
- знание способов обоснования (деловые цели и т.д.) проведенных сделок, преобразований.

#### Итоговая аттестация по Модулю 2.

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- способы и порядок реализации права в налоговых правоотношениях в свете последних изменений законодательства,
- способы и порядок восстановления нарушенного права,
- обеспечительные меры суда по иску налогоплательщика,
- порядок исполнения решения суда по налоговому делу,
- правовые позиции судов и налоговых органов к необоснованной налоговой выгоде,
- подходы к оценке подлинного экономического содержания операций,
- способы обоснования (деловые цели и т.д.) проведенных сделок, преобразований.

## МОДУЛЬ 3: НОВАЦИИ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТОВ И ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

Раздел 3.1. Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений. Бюджетное планирование (10 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям понимание особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

#### Структура раздела и содержание занятий

Правовое п	оложение	государственных	Самостоятельное обучение с	10 часов
(муниципальны	к) учрежден	ий. Бюджетное	применением дистанционных	
планирование			технологий	

### Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений. Бюджетное планирование:

- 1) Развитие нормативной и методологической базы.
- 2) Требования к планированию финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Требования составления и ведения бюджетной сметы государственного (муниципального) учреждения.
- 3) Порядок использования денежных средств, поступающих государственным (муниципальным) учреждениям.

#### Знания и умения слушателей

- понимание особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

### Раздел 3.2. Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов (12 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов.

#### Структура раздела и содержание занятий

Правовое регулирование	отношений	Самостоятельное обучение с	12 часов
предоставления межбюджетных	трансфертов	применением дистанционных	
бюджетам субъектов		технологий	

### Правовое регулирование отношений предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов:

- 1) Обзор новых нормативных документов.
- 2) Новые типовые соглашения с субъектами РФ о реализации национальных, федеральных и региональных проектов в субъекте РФ, типовые соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертах бюджету субъекта РФ.
- 3) Казначейское сопровождение целевых средств.
- 4) Планируемые изменения Бюджетного Кодекса РФ.

#### Знания и умения слушателей

- знания о порядке предоставления межбюджетных трансфертов,
- понимание принципов финансового планирования.

#### Итоговая аттестация по Модулю 3

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- особенности правового положения государственных (муниципальных) учреждений,
- порядок и принципы формирования государственных (муниципальных) заданий,

- прядок предоставления межбюджетных трансфертов,
- принципы финансового планирования.

### МОДУЛЬ 4: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.

### Раздел 4.1. Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (22 часа)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о системе внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. Дать слушателям информацию о практике применения административной ответственности за нарушение в финансово-бюджетной сфере. Дать слушателям знания о подходах к оценке эффективности контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

#### Структура раздела и содержание занятий

Актуальные вопросы внутреннего и внешнего	Самостоятельное обучение с	22 часа
государственного (муниципального)	применением дистанционных	
финансового контроля	технологий	

### Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:

- 1) Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты контроля. Виды нарушений в финансово-бюджетной сфере.
- 2) Практика применения административной ответственности за нарушение в финансово бюджетной сфере.
- 3) Подходы к оценке эффективности контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
- 4) Понятие и способы определения размера ущерба, причиненного публично-правовому образованию в результате финансового правонарушения. Анализ судебной практики.

#### Знания и умения слушателей

- знания о системе внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание практики применения административной ответственности за нарушение в финансовобюджетной сфере,
- знания подходов к оценке эффективности контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

#### Итоговая аттестация по Модулю 4

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- система внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля,
- практика применения административной ответственности за нарушение в финансовобюджетной сфере,
- подходы к оценке эффективности контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

#### МОДУЛЬ 5: ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

### Раздел 5.1. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (22 часа)

#### Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

#### Структура раздела и содержание занятий

	Самостоятельное обучение с	8 часов
Основни с возможности поботи с насворой	применением дистанционных	
Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант»	технологий	
информацией в ЭПС «Гарант»	Самостоятельное дистанционное	14 часов
	практическое занятие	

### Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант» (Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий)

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени». Сравнение редакций.
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

### Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант» (Практическое занятие)

1) Отработка навыков работы с ЭПС «Гарант». Решение собственных задач по работе с правовой информацией с использованием ЭПС «Гарант».

#### Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

#### Итоговая аттестация по Модулю 5

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- умение поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»),
- умение обработки и анализа нормативно-правовой информации с использованием функционала электронной правовой системы (с использованием ЭПС «Гарант»).

### 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

#### 4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

#### 4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационносправочного и раздаточного материала по Программе.

#### 4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7. Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий. Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

#### 4.4. Список литературы

### Модуль 1. Бухгалтерский учет и отчетность в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение

- 1. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- 2. Письмо Минфина России от 25 июня 2018 г. N 02-06-10/43614 Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетного учреждения операций по получению и расходованию средств грантов
- 3. Письмо Минфина России от 8 ноября 2017 г. N 02-06-10/73668 О ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями
- 4. Письмо Минфина России от 7 февраля 2017 г. N 02-06-10/6527 Об отражении в бухгалтерском учете бюджетного (автономного) учреждения возврата в доход бюджета субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций) в случае выявления их нецелевого использования
- 5. Годовой отчёт для бюджетных организаций 2017 (под общ. ред. Ю.А. Васильева). ООО "БиТуБи", 2017 г.
- 6. Гуреев В.А., Селионов И.В. Исполнение исполнительных документов в отношении публичноправовых образований и государственных (муниципальных) учреждений. Законодательное регулирование и практика применения. Научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г.
- 7. Т. Обухова Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.05.2016 N 60н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Автономные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 4, июль-август, 2016 г., с. 21-29.
- 8. С. Валова Анализ нарушений, выявляемых органом бюджетного надзора по результатам проверок, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 11-21.
- 9. А. Гусев Комментарий к Федеральному закону от 30.03.2016 N 77-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", журнал "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", N 5, май 2016 г., с. 35-43
- 10. Захарова Н.А., Батяев А.А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". Специально для системы ГАРАНТ, 2018 г.
- 11. Л. Ларцева Предоставление и учет целевых субсидий, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 16-25.
- 12. О. Лунина Создание и учет резерва отпусков, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 26-33.
- 13. М. Мишанина Новые правила списания неустоек по госконтрактам, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 34-39.
- 14. В.И. Сувернева Комментарий к письму Министерства финансов Российской Федерации от 14.04.2016 N 02-06-05/21573, журнал "Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера", N 7, июль 2016 г., с. 53-57.
- 15. Л. Ларцева Начисление, поступление и возврат субсидии на госзадание: отражаем в учете, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 26-35.

- 16. М. Зарипова Расчеты с сотрудниками с использованием банковских карт, журнал "Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 63-68.
- 17. Л. Магурина Положение о внутреннем финансовом контроле, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 42-52.
- 18. М. Алексеева Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 N 15н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 3, май-июнь 2016 г., с. 53-59.
- 19. Формирование бюджетной отчетности в 2018 году (Ю. Ершов, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
- 20. Дополнительные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности в 2018 году (О. Заболонкова, журнал "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2018 г.)
- 21. Бюджетная отчетность по итогам 2017 года: какие изменения учесть? (М. Алексеева, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 1, январь 2018 г.)

#### Модуль 2. Актуальные вопросы судебной практики по налоговым спорам

- 22. Обзор правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, принятых в третьем квартале 2018 года по вопросам налогообложения, а также по вопросам применения норм процессуального права (подготовлен ФНС России)
- 23. Постановление КС РФ Конституционного Суда РФ от 31.03.2015 № 6-П
- 24. Определение Конституционного Суда РФ от 21.06.2001 № 173-О
- 25. Определение Конституционного Суда РФ от 03.07.2008 № 630-О-П
- 26. Определение Конституционного Суда РФ от 01.10.2008 № 675-О-П
- 27. Определение Конституционного Суда РФ от 24.09.2013 № 1275-О
- 28. Определение Конституционного Суда РФ от 22.01.2014 № 63-О
- 29. Определение Конституционного Суда РФ от 19.11.2015 N 2731-O
- 30. Определение Конституционного Суда РФ от 09.02.2016 № 213-О
- 31. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке обоснованности получения налоговой выгоды»
- 32. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.12.2007 №65 «О процессуальных вопросах, возникающих при рассмотрении судами заявлений налогоплательщиков, связанных с защитой права на возмещение НДС по операциям, облагаемым по ставке 0%»
- 33. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 №57 «О вопросах, возникающих при применении судами части первой НК РФ»
- 34. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 №33 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных со взиманием НДС»
- 35. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением глав 26.2 и 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 4 июля 2018 г.)
- 36. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 2 (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26 июня 2015 г.)
- 37. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 5 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27 декабря 2017 г.)

- 38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой ГК РФ»
- 39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений ГК об ответственности за нарушение обязательств» (п.28-36, 38)
- 40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
- 41. Письмо Федеральной налоговой службы от 30 июля 2018 г. N КЧ-4-7/14643 О направлении обзора практики рассмотрения судами дел, связанных с применением глав 26.2 и 26.5 Налогового кодекса РФ в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Президиумом Верховного суда РФ от 4 июля 2018 г.
- 42. Письмо Федеральной налоговой службы от 9 июля 2018 г. N CA-4-7/13130 О направлении обзора правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, принятых во втором квартале 2018 г. по вопросам налогообложения
- 43. Письмо Федеральной налоговой службы от 11 октября 2017 г. N CA-4-7/20486@ О направлении обзора правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, принятых в третьем квартале 2017 г. по вопросам налогообложения
- 44. Определения Верховного Суда РФ от 30.07.2015 № 305-КГ15-3206
- 45. Определения Верховного Суда РФ от 11.09.2015 № 305-КГ15-6506
- 46. Определения Верховного Суда РФ от 03.09.2015 № 306-КГ15-6527
- 47. Определения Верховного Суда РФ от 14.09.2015 № 301-КГ15-5301
- 48. Определения Верховного Суда РФ от 30.09.2015 № 305-КГ15-12154
- 49. Определения Верховного Суда РФ от 03.11.2015 N 305-КГ15-13840
- 50. Определения Верховного Суда РФ от 06.04.2016 № 308-КГ15-16651
- 51. Определения Верховного Суда РФ от 25.04.2016 № 305-КГ15-3882
- 52. Определения Верховного Суда РФ от 22.07.2016 № 305-КГ16-4920
- 53. Определения Верховного Суда РФ от 14.09.2016 по делу №А40-77894/15 АС города Москвы

#### Источники в Интернете

- 54. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. http://www.economy.gov.ru
- 55. Сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fas.gov.ru/
- 56. Официальный портал поиска нормативной информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
- 57. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru
- 58. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru

### 4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

#### Примеры заданий итогового тестирования:

- 1) Имеет ли право государственное (муниципальное) учреждение включать в унифицированные формы первичных документов дополнительные реквизиты?
- А) Нет
- Б) Да, при условии согласования такого решения с вышестоящей организацией
- В) Да
- 2) Как отразить в учете государственного (муниципального) учреждения переплаты по расчетам с персоналом, сложившиеся на отчетную дату?
- А) В качестве остатка по дебету счета 0 302 11 000 "Расчеты по заработной плате"
- Б) В качестве остатка по счету 0 206 11 000 "Расчеты по оплате труда" отразить суммы, подлежащие удержанию из дохода сотрудников, а остальные суммы переплат отразить по дебету счета 0 209 30 000 "Расчеты по компенсации затрат"
- В) В качестве остатка по счету 0 206 11 000 "Расчеты по оплате труда"
- 3) Возможна ли реализация права на возврат излишне уплаченного налога по истечении трех лет с момента его уплаты?
- А) Нет, поскольку требование о возврате излишне уплаченного налога должно обязательно реализовываться в административном порядке и для обращения в инспекцию с соответствующим заявлением статьей 78 НК РФ установлен 3-х летний срок, исчисляемый с момента уплаты налога.
- Б) Да, путем обращения с иском непосредственно в суд при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что 3-х летний срок не истек с момента, когда налогоплательщик узнал или должен был узнать об излишней уплате налога.
- В) Да, при наличии не зависящих от налогоплательщика объективных и уважительных причин, препятствовавших реализации права в установленный срок. Данные причины должны учитываться при исчислении срока, установленного пунктом 7 статьи 78 НК РФ для подачи заявлению в инспекцию.
- 4) Какие наступают последствия по налогу на прибыль при подаче уточненной декларации по земельному налогу, в которой исправлены ошибки, повлекшие его излишнюю уплату?
- А) Излишнее исчисление земельного налога в связи с допущенной ошибкой влечет необоснованное завышение расходов по налогу на прибыль и, как следствие, необходимость подачи также и уточненной декларации по налогу на прибыль с уплатой сумм данного налога и соответствующих пеней.
- Б) Исправление ошибки по земельному налогу должно квалифицироваться как новое обстоятельство, что означает необходимость отражения излишне уплаченной суммы земельного налога в качестве внереализационного дохода в периоде подачи уточненной налоговой декларации по земельному налогу.
- В) Исправление ошибки по земельному налогу должно квалифицироваться как новое обстоятельство, что означает необходимость отражения излишне уплаченной суммы земельного налога в качестве внереализационного дохода в периоде, к котором истек срок камеральной проверки уточненной налоговой декларации по земельному налогу или вступило в силу решение по ее результатам.
- 5) Какие значения согласно требованиям Инструкций по применению Планов счетов надо указать в начале года в 15-17 разряда номера счета по учету основных средств?
- А) Код видов расходов
- Б) Код аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов

- В) Нули
- 6) Кто может делать перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках?
- А) Только специализированные организации (бюро переводов)
- Б) Порядок перевода документов на русский язык устанавливается в учетной политике
- В) Нотариус
- 7) К какому виду документов относится Авансовый отчет (ф. 0504505)?
- А) Оправдательные документы
- Б) Регистры бухгалтерского учета
- В) Первичные учетные документы
- 8) На каком счете необходимо учитывать основные средства, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), до момента их демонтажа, утилизации или уничтожения?
- А) На счете 101 00 "Основные средства"
- Б) На отдельном аналитическом счете счета 101 00 "Основные средства"
- В) На забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение"