

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№1 от «28» февраля 2009г.
(с изменениями, утвержденными
Решением Совета
Автономной некоммерческой организации
(Протокол №2 от «02» августа 2011г. и
Протокол №10 от «12» октября 2015 г.))

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования **«Образовательный центр ГАРАНТ»**

г. Москва
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Образовательный центр ГАРАНТ", именуемое в дальнейшем "Организация", разработан и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании Решения единственного учредителя №1 от «28» февраля 2009 г., Решения Совета Автономной некоммерческой организации (Протокол №2 от «02» августа 2011 года, Протокол №10 от «12» октября 2015 г.).

1.2. Полное наименование Организации:

на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Образовательный центр ГАРАНТ"

1.3. Сокращенное наименование Организации:

на русском языке – АНО ДПО "Образовательный центр ГАРАНТ".

1.4. Местонахождение Организации: 119234, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77

1.5. Организация является унитарной некоммерческой организацией и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Организация создана без ограничения срока.

Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, открывает банковские счета в любых финансово-кредитных учреждениях как в рублях, так и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Организации.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которых должно содержаться в Уставе Организации.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства.

1.8. Учредителем Организации является:

Общество с ограниченной ответственностью "Научно-производственное предприятие "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ" (ОГРН 1027700558225, местонахождение: 119049, г. Москва, ул. Донская, д. 23). Права и обязанности Учредителя устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Организации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области образования, повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков специалистов в области информационных технологий, средств массовой информации, а также специалистов, работающих с правовой информацией, путем

реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования. Основными целями Организации являются:

- Организация эффективной системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в области информационных технологий и правовой информации;

- проведение профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в области информационных технологий, права, финансов и бухгалтерского учета;

- повышение эффективности образовательного процесса за счет внедрения инновационных технологий в обучении и развития кадров;

- организация и проведение научных исследований в области качества подготовки и переподготовки кадров, консультационная деятельность в сфере образования;

- повышение уровня образования в области информационных технологий, права, финансов и бухгалтерского учета, в том числе путем издания научной, учебной и другой литературы в указанных областях, а также путем выпуска периодических печатных изданий в указанных областях.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также в качестве неосновной деятельности - реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка, реализация и актуализация образовательных программ, методик и учебно-методических материалов в рамках подготовки и переподготовки кадров;

- разработка стандартов развития персонала;

- организация и проведение различных краткосрочных консультационных семинаров, выставок, конференций, круглых столов, мастер-классов, тренингов, презентаций, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (спутниковые технологии, видеоконференции, системы электронного и дистанционного обучения);

- организация интенсивных профессиональных контактов и обмен ценным опытом в процессе решения реальных задач бизнеса;

- координация профильной учебной деятельности различных обучающих структур (в т.ч. рекомендации по построению системы аттестации и асессмента);

- создание и совершенствование учебно-материальной базы;

- редакционно-издательская, информационная и маркетинговая деятельность для достижения предусмотренных уставом целей;

- предпринимательская деятельность, соответствующая целям, для достижения которых создана организация;

- проведение регулярных мероприятий по оценке эффективности обучения и другие виды деятельности, направленные на достижение Уставных целей Организации и не запрещенные законодательством РФ.

Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством РФ подлежат лицензированию, осуществляются Организацией при наличии соответствующих лицензий.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии с учебными программами.

Обучение в Организации проводится круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Количество слушателей в одной группе зависит от учебной программы и технических возможностей Организации.

Образовательный процесс проводится, как правило, на платной основе. Размер, форма и наличие оплаты определяются Советом Организации.

3.2. Прием слушателей в Организацию осуществляется по результатам анкетирования. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Организацией и слушателем. Заключение, изменение и расторжение указанных договоров производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления входного контроля знаний (анкетирование), текущего дистанционного контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и их итоговой аттестации.

По окончании программы курса каждый слушатель подтверждает свои знания, умения и навыки методом контрольной проверки, утвержденной соответствующей учебной программой. Учебной программой может быть предусмотрено, что по результатам проверки слушателю выдается документ установленного образца.

3.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отстранен от учебного процесса с последующим отчислением.

3.5. По вопросам осуществления образовательного процесса в организации, не урегулированным в настоящем Уставе, применяются нормы действующего законодательства, а также Положение об образовательном учреждении, утвержденное Приказом №1п/10 от «19» мая 2010г.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Слушатели имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли предварительное анкетирование.

4.3. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники Организации имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- преподаватели могут самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. Участники образовательного процесса осуществляют иные права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Положением об образовательном учреждении, утвержденное Приказом №1п/10 от «19» мая 2010г.

4.8. На должность Преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт педагогической и/или тренерской работы не менее двух лет. Назначение на должность Преподавателя и освобождение от должности производится в порядке, определенном локальными актами Организации, в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации. Преподавателю устанавливается восьмичасовой часовой режим рабочего времени, при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни Преподавателя устанавливаются с учетом утвержденного Работодателем расписания занятий на текущий учебный год. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

5.2. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом. Имущество Организации используется для выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования (в том числе пожертвования и взносы Учредителя);

- выручка, получаемая от осуществления платной образовательной, научной, консультационной и издательской деятельности Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

5.5. Организация осуществляет приносящую доход деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством, используя доход от такой деятельности на выполнение целей, определяемых уставом Организации.

5.6. Организация осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством РФ;

- предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

6.1.1. В целях управления Организацией, регламентации образовательного процесса и труда работников в Организации утверждаются следующие виды локальных нормативных актов: положения, приказы и прочие локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами управления Организацией являются:

высший орган управления Организацией - Совет Автономной некоммерческой организации;

единоличный исполнительный орган Организации - Генеральный директор.

6.3. К компетенции Учредителя относится принятие решений следующих вопросов:

- Принятие решения о приеме нового (-ых) учредителя (-ей);
- Принятие решения о преобразовании в фонд;
- Принятие решения об избрании Генерального директора;
- Принятие решения об избрании постоянно действующих коллегиальных органов Организации.

7. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации (далее по тексту - "Совет") в количестве не менее четырех членов.

Совет первоначально формируется Учредителем Организации. В дальнейшем изменения в составе Совета могут происходить по решению Совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета.

Организация не выплачивает вознаграждение членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.2. Совет формируется на срок 5 (пять) лет.

Полномочия члена Совета могут быть неоднократно продлены на новый срок

решением Учредителя.

7.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным причинам;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Вакансии, образовавшиеся в составе Совета в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий Совета.

7.4. Совет избирает из своего состава председателя Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Совета.

7.5. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) досрочное прекращение полномочий Генерального директора;
- 4) принятие решений о совершении Организацией сделок, связанных с недвижимым имуществом, в том числе купли-продажи, сделок о передаче или получении недвижимого имущества в залог, доверительное управление, сделок о получении или передаче недвижимого имущества в аренду площадью более 50 (пятидесяти) квадратных метров.
- 5) принятие решений о заключении Организацией кредитных договоров, договоров займа, договоров залога, о выдаче векселей, долговых расписок, поручительств;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) определение наличия оплаты за обучение, размера и формы оплаты за обучение;
- 12) представление на назначение Генеральному директору кандидатуры главного бухгалтера Организации;
- 13) дача обязательных рекомендаций по выбору банка для открытия счетов.
- 14) принятие решения о полном или частичном признании Организацией исков в суде, заключении Организацией мирового соглашения независимо от существа дела.
- 15) принятие решения по иным вопросам.

Заседание Совета правомочно, если нем присутствуют более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета. К исключительной компетенции Совета относятся вопросы с первого (1) по десятый (10) вопрос настоящего пункта, решения по которым принимаются членами Совета единогласно. Решения Совета оформляются протоколом не позднее дня проведения заседания.

7.6. Заседания Совета созываются Председателем Совета:

- по собственной инициативе;
- по требованию Учредителя Организации;
- по требованию любого из членов Совета.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Заседания Совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 15 дней со дня получения заявления Председатель Совета должен осуществить созыв внеочередного Общего собрания. Если Председатель Совета в установленные сроки не предпринял действий по созыву Совета, то инициаторы созыва могут осуществить подготовку и проведение Совета.

Извещение о проведении Совета должно быть направлено членам Совета заказным письмом с уведомлением либо вручено лично членам Совета не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня.

7.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН.

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

8.2. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен ему.

8.3. Генеральный директор:

- 1) действует без доверенности от имени Организации;
- 2) на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство Организацией, отвечает за качество оказываемых Организацией услуг перед Советом;
- 3) организует выполнение решений Совета;
- 4) утверждает структуру управления Организацией, должностные обязанности руководящих работников;
- 5) принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) утверждает штатное расписание Организации, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания;
- 7) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри Организации;
- 8) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью Организации, заключает договоры, совершает иные сделки, обладает правом подписи от имени Организации;
- 9) выдает доверенности от имени Организации без права передоверия;
- 10) открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;

11) в пределах своей компетенции совершает иные юридические действия от имени Организации;

12) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков;

13) определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну;

14) решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

8.4. Договор между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Организации, подписывается от имени Организации Председателем Совета или иным членом Совета, уполномоченным решением Совета.

9. НАДЗОРНЫЙ ОРГАН.

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Для осуществления надзора за деятельностью Организации Учредителем создается надзорный орган в количестве трех членов.

В состав надзорного органа не могут входить лица, состоящие в Совете, Генеральный директор.

9.2. Совет ежегодно, не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года, представляет надзорному органу письменный отчет о деятельности Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. По решению Совета в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном настоящим уставом, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Советом единогласно.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.2. Ликвидация Организации влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.3. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Совета в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим

законодательством Российской Федерации.

11.4. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых опубликуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

11.7. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

Имущество, оставшееся после ликвидации направляется на цели развития образования.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в государственный реестр.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации

12.2. Все споры по делам Организации, а также споры между Организацией и Участниками или третьими лицами разрешаются в установленном порядке судом.

12.3. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12.4. Настоящий Устав составлен на русском языке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «ГАРАНТ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 декабря 2015 г. (учетный номер 7714052662).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700238287 (ОГРН 1097799010704 от 24 июня 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров



«14» декабря 2015 г.