АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Самойлова И.А.

_____

«04» февраля 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«О корпоративном заказе»
(в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011),

длительность 120 академических часов

Москва, 2019 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011) 3
2. Планируемые результаты обучения 4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011) 6
3.1. Учебный план 6
3.2. Календарный учебный график 7
3.3. Содержание разделов 7
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 14
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 14
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 14
4.3. Материально-технические условия реализации Программы 15
4.4. Список литературы 15
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы 16

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011), длительность 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образовании и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- положениями Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее «223-ФЗ»),

- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для сотрудников государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- разрабатывать в рамках требований 223-ФЗ проекты контрактов на поставку товаров, работ, услуг, по их заключению, исполнению, расторжению и изменению с учетом принятого законодательства;
- освоить механизмы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами, порядком и процедурами проведения каждого из них, включая этапы и сроки проведения;
- иметь представление о подходах к оценке и повышению эффективности проводимых закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы осуществления закупок, попадающих под действие 223-ФЗ;
- рассмотрение общих принципов размещения закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением и осуществлением закупок, проводимых в рамках требований 223-ФЗ;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет ЗАО «Сбербанк-АСТ» (learning.sberbank-ast.ru).

2. Планируемые результаты обучения

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	***Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)***
Обеспечение закупок	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок	ПК4 – Способность составлять планы и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдений условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- способы проведения закупок;
- порядок проведения закупок различными способами, их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок в рамках 223-ФЗ;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых согласно требованиям 223-ФЗ;
- применять информационные технологии в сфере закупок.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы, планы-графики закупок;
- определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы закупок;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями 223-ФЗ;

- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при проведении закупок в рамках 223-ФЗ;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ».

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семи-нары	Самостоя-тельная работа	Практи-ческие занятия	
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	**8**	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	**8**	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
3.	Информационное обеспечение закупок	**4**	1	2	1	Зачет (дистанционное тестирование)
4.	Порядок проведения закупок различными способами	**24**	2	21	1	Зачет (дистанционное тестирование)
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	**16**	2	13	1	Зачет (дистанционное тестирование)
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	**8**	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
7.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций	**48**	-	47	1	Зачет (дистанционное тестирование)
8.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	**2**	2	-	-	-
9.	Итоговая аттестация	**2**	-	-	2	тестирование
ИТОГО		**120**	**10**	**101**	**9**	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	01.ХХ.УУ*- 02.ХХ.УУ	8
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	03.ХХ.УУ - 04.ХХ.УУ	8
3.	Информационное обеспечение закупок	05.ХХ.УУ	4
4.	Порядок проведения закупок различными способами	06.ХХ.УУ - 11.ХХ.УУ	24
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	12.ХХ.УУ - 15.ХХ.УУ	16
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	16.ХХ.УУ - 17.ХХ.УУ	8
7.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций	18.ХХ.УУ – 29.ХХ.УУ	48
8.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	30.ХХ.УУ	2
9.	Итоговая аттестация	31.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

3.3. Содержание разделов

Раздел 1. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия

Цель обучения

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Структура раздела и содержание занятий

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия (семинар и самостоятельное обучение):

1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
3) Субъекты закупочной деятельности.
4) Участник закупки. Исключения (случаи проведения закупок по 44-ФЗ).
5) Исключения для отдельных юридических лиц.
6) Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями.

Знания и умения слушателей

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 2. Нормативно-правовая база регулирования закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях нормативно-правовой базы регулирования закупок (с учетом последних изменений).

Структура раздела и содержание занятий

Нормативно-правовая база регулирования закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часа

Нормативно-правовая база регулирования закупок (семинар и самостоятельное обучение):

1) Гражданский кодекс Российской Федерации
2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ).
4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ:
   - Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ
   - Принципы Закона № 223-ФЗ
   - Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
   - Сфера применения Закона № 223-ФЗ
   - Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ;
5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- знание положений Закона №223-ФЗ.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания об информационном обеспечении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Информационное обеспечение закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Информационное обеспечение закупок:

1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.
2) Электронный документооборот и использование электронной подписи.

3) Требования законодательства о проведении закупок в электронной форме.
4) Размещение информации о закупках на официальном сайте.
5) Размещение планов закупок и отчетов о проведенных закупках на официальном сайте. Сведения, не подлежащие публикации.
6) Требования к срокам размещения информации о закупках.
7) Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов заказчиков.
8) Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте.

Знания и умения слушателей

- знания о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте; умение работать с информацией на официальном сайте.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 4. Порядок проведения закупок различными способами

4.1. Планирование закупок (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции, работ, услуг.

Структура раздела и содержание занятий

Планирование закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

Планирование закупок:

1) Общие положения по планированию закупок.
2) Планы закупок и их изменение.
3) Обоснование закупок.
4) Планы-графики и их изменение.

Знания и умения слушателей

- Знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг.

4.2. Порядок подготовки и утверждения положения о закупке (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

Структура раздела и содержание занятий

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке:

1) Порядок разработки положения о закупке
2) Содержание, порядок подготовки и принятия положения о закупке

3) Структура положения о закупке
4) Особенности закупок в компаниях с филиальной структурой
5) Установление в положении о закупке требований, защищающих права и интересы заказчика.

Знания и умения слушателей

- Знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

4.3. Осуществление закупок (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о различных способах осуществления закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Общие положения по осуществлению закупок	семинар	1 час
Особенности различных способов осуществления закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбербанк-АСТ»	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	9 часов

Общие положения по осуществлению закупок (семинар)

1) Требования к участникам закупки.
2) Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах закупки.
3) Оценка заявок, предложений участников закупки и критерии этой оценки.
4) Правила описания объекта закупки.
5) Типичные ошибки участников закупки.
6) Признание торгов несостоявшимися.
7) Отчетность о закупках.
8) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

Особенности различных способов осуществления закупок (самостоятельное обучение):

1) Конкурентные процедуры закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; иные способы закупок.
2) Многоэтапные процедуры.
3) Особенности конкурентных и неконкурентных процедур, области их применения.
4) Особенности конкурентных закупок в электронной форме.
5) Основания для проведения закрытых закупок.

Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбербанк-АСТ» (семинар и самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий):

1) Публикация извещения и документации.
2) Подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.

3) Порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
4) Правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.
5) Преимущества работы на электронной площадке.

Знания и умения слушателей

- Знания особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков;

- Практические навыки работы на электронной торговой площадке: размещение информации о закупке, подача заявки на участие, участие в электронном аукционе, подведение итогов аукциона.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Определение поставщика по итогам проводимой закупки. Заключение контракта.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	9 часов

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение (семинар и самостоятельное обучение)

1) Обеспечение исполнения договора.
2) Порядок заключения и изменение условий договора.
3) Существенные условия договора.
4) Ответственность сторон.
5) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.
6) Исполнение, расторжение договора.

Определение поставщика по итогам проводимой закупки. Заключение контракта.

Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий

Знания и умения слушателей

- Умение подводить итоги проведенной закупки.

- Знание порядка и сроков заключения договора. Знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 6. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок. Дать слушателям знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Административная ответственность заказчиков	Семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Административная ответственность заказчиков (семинар, самостоятельное обучение)

1) Ответственность заказчика согласно Кодексу об административных правонарушениях.
2) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Порядок обжалования (самостоятельное обучение)

1) Обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
2) Защита прав и законных интересов участников закупки
3) Рассмотрение конкретных практических ситуаций
4) Административная и арбитражная практика реализации Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- Знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок.
- Знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 7. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций (48 часов)

Цель обучения

На основе анализа судебной практики, официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций по практическим вопросам работы в рамках требований Закона №223-ФЗ дать слушателям углубленные знания о практике работы в сфере государственного и муниципального заказа.

Структура раздела и содержание занятий

Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	47 часов

Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций (самостоятельное обучение)

1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках требований Закона №223-ФЗ.
2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере закупок.

3) Изучение и анализ экспертных консультаций по практическим вопросам работы в сфере закупок.

Знания и умения слушателей

- Знание практических особенностей работы в рамках закупок.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 8. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (2 часа)

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

Структура раздела и содержание занятий

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	семинар	2 часа

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (семинар)

1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

Контрольное мероприятие: не предусмотрено.

Раздел 9. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);

- знание регламента проведения закупки в рамках Закона №223-ФЗ с точки зрения заказчика и порядка участия в закупке с точки зрения поставщика;

- знание способов закупки и порядка заключения договоров в рамках Закона №223-ФЗ;

- знание системы ответственности за нарушение Закона №223-ФЗ.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг в рамках требований 223-ФЗ.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для отдельных категорий юридических лиц;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере закупок в рамках требований 223-ФЗ, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,

- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
2) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)
3) Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16 мая 2018 г.)
4) Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2018)
5) Письмо Федеральной антимонопольной службы от 24 декабря 2012 г. N ИА/44025/12 "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
6) Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - "Деловой двор", 2018 г.
7) Зрелов А.П. Антикризисный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с сентября 2018 г.). - "ЭкООнис", 2018 г.
8) Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. - "Право Доступа", 2018 г.
9) Отказ заказчика от заключения договора по Закону N 223-ФЗ (К.Г. Чагин, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 5, май 2018 г.)
10) Отчетность о закупках по Закону N 223-ФЗ (Т. Комиссарова, журнал "Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
11) Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами N 44-ФЗ и N 223-ФЗ (Ф.Б. Виноградов, журнал "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", N 1-5, январь-май 2018 г.)
12) Составляем планы закупок и планы-графики закупок на 2019 год (Т. Комиссарова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 9, сентябрь 2018 г.)
13) Обзор судебной практики применения законодательства о закупках в соответствии с Законом N 223-ФЗ (Т.В. Шадрина, журнал "Бухгалтер Крыма: учет в унитарных предприятиях", N 3, июль-сентябрь 2018 г.)
14) Федеральный закон N 223-ФЗ: что нас ждет после 01.07.2018? (А. Репин, журнал "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)

15) Унификация и централизация закупок по Закону N 223-ФЗ (К.Г. Чагин, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 3, март 2018 г.)

16) Новые правила для закупок по Закону N 223-ФЗ (Т.В. Шадрина, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 3, март, 2018 г.)

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:
   А - В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ
   Б - В Положении о закупке
   В - В закупочной документации
   Г - В извещении о закупке

2. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:
   А - Конкурс
   Б - Аукцион
   В - Запрос котировок
   Г - Сбор коммерческих предложений
   Д - Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки
   Е - Любые закупочные процедуры

3. В РНП могут быть включены сведения. Отметьте все верные утверждения.
   А - Об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора
   Б - О заказчике, неправомерно отклонившем заявку участника
   В - О заказчике, в закупочной документации которого присутствуют положения, ограничивающие конкуренцию
   Г - О заказчике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
   Д - О поставщике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
   Е - О поставщике, договор с которым расторгнут по соглашению сторон

4. При осуществлении закупки по 223-ФЗ. Отметьте все верные утверждения.
   А - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
   Б - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
   В - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ

Г - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ

5. Электронная площадка это:

А - Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ

Б - Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах

В - Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов

Г - Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме

Г - Заказчик не обязан информировать кого бы то ни было о таком расторжении